

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Анжеро-Судженского городского округа
Кондрицкий А.В.

«25» 08 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУ «Анжеро-Судженский
КЦСОН»

«25» 08 2026 года № 37

**Положение о порядке предоставления
услуги «Социальное такси»
муниципальным бюджетным учреждением Анжеро-Судженского городского округа
«Анжеро-Судженский Комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья к социально значимым объектам Кемеровской области - Кузбасса, в том числе Анжеро-Судженского городского округа.

1.2. Услуга «Социальное такси» (далее – Услуга) предоставляется муниципальным бюджетным учреждением Анжеро-Судженского городского округа «Анжеро-Судженский Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).

1.3. Услуга предоставляется на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве, в том числе оснащенном специальным подъемником.

1.4. Услуга предоставляется в пределах Анжеро-Судженского городского округа, а так же в пределах Кемеровской области - Кузбасса в лечебное учреждение, в стационарное учреждение социального обслуживания, на санаторно-курортное лечение и в другие социально значимые объекты.

1.5. К социально значимым объектам относятся:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- учреждения культуры и искусства; физической культуры и спорта;
- общественные организации инвалидов;
- учреждения здравоохранения, медико-социальной экспертизы, лечебно-профилактические учреждения;
- учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
- автовокзал, железнодорожный вокзал, аэропорт (при наличии путевки на санаторно-курортное лечение);
- банковские учреждения; отделения ФГУП «Почта России».

1.6. Услуга может предоставляться в г. Томск, но только при наличии направления на госпитализацию.

1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Услуги, осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания и доходов, полученных Центром в результате взимания платы за предоставления социальных услуг.

1.8. В функции Услуги не входит помощь в межэтажной транспортировке и доставке граждан для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица;
- инвалиды I и II групп;
- граждане пожилого возраста, являющиеся получателями социальных услуг на дому;
- граждане старше 80 лет;

- отдельные категории граждан, направленные для отдыха и оздоровления в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский»;
- члены общественных организаций;
- участники специальной военной операции, члены семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (мать, отец, супруга).

2.2. В отдельных случаях Услуга может предоставляться другим малоподвижным гражданам с ограниченными физическими возможностями.

2.3. Услуга предполагает выполнение не только индивидуальных, но и групповых заявок. При выполнении групповых заявок (п.2.1. п.п 5 и п.п 6), квитанция выписывается на одного гражданина, к договору прикладывается список граждан.

2.4. Граждане, нуждающиеся в сопровождении, вправе бесплатно провозить с собой одного сопровождающего, который может быть/или не быть членом семьи и необходимые технические средства реабилитации (кресло-коляску, костыли, багаж и др.).

2.5. Услуга не предоставляется лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза, маломобильный гражданин, на постельном режиме (лежачие граждане, не имеющие возможность сидеть).

3. Порядок и условия предоставления Услуги

3.1. Услуга предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, в порядке очередности.

3.2. Услуга предоставляется на основании обращения, поступившего в Центр не позднее, чем за два дня.

3.3. В отдельных случаях заказы могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заказанных поездов.

3.4. Прием обращений на предоставление Услуги осуществляется в рабочее время с 8.00 ч. до 17.00 ч. непосредственно в Центре или по телефону 5-10-99.

3.5. Предоставление Услуги осуществляется в рабочее время с 8.00 ч. до 17.00 ч.

В отдельных случаях оказание Услуги может осуществляться во внерабочее время и в выходные и праздничные дни (по медицинским показаниям, в случае направления в учреждения здравоохранения; железнодорожные вокзалы при наличии путевок на санаторно-курортное лечение и т.д.).

3.6. Принятое обращение регистрируется в Журнале регистрации обращений на предоставление Услуги (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.7. В случае отказа от Услуги, гражданин должен сообщить в Центр не менее чем за день назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

3.8. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента выезда автотранспортного средства с территории учреждения до места посадки гражданина.

3.9. С каждым гражданином заключается индивидуальный договор на оказание Услуги, который определяет условия предоставления Услуги, порядок ее оплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению) и оформляется акт сдачи-приемки Услуги (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Если в автомобиле одновременно находятся несколько граждан (получателей услуги), не являющимися членами одной семьи или законными сопровождающими, то взимается оплата в размере 100 % от начисленной по квитанции стоимости каждому заявителю - гражданину, на имя которого оформлена заявка (договор).

Регистрация заключенных договоров на оказание Услуги осуществляется в Журнале регистрации договоров (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.10. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги «Социальное такси» в следующих случаях:

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного, токсического, (наркотического) опьянения;
 - по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения;
 - если пункт назначения не входит в утвержденный перечень социально значимых объектов (п. 1.5. настоящего Положения)
 - неисправность автотранспортного средства и невозможность его заменить.
- 3.11. Для составления отчета, при выполнении групповых заявок, количество граждан учитывается согласно списка приложенного к договору (указанного в пункте 2.3 настоящего Положения)»
- 3.12. Гражданин во время движения обязан выполнять правила поведения в транспортном средстве (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4. Порядок оплаты Услуги

- 4.1. Тарифы на предоставления Услуги утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с начальником управления социальной защиты населения администрации Анжиро-Судженского городского округа.
- 4.2. Оплата за фактически оказанные услуги производится заказчиком водителю по квитанции или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Центра в день поездки.
- 4.3. Наличие в транспортном средстве иных пассажиров, попутно следующих по маршруту, не является основанием для уменьшения, перерасчета или разделения стоимости поездки для Заказчика.
- 4.4. В случае групповой поездки (в соответствии п.2.1. п.п.5), оплата производится пропорционально количеству пассажиров, по тарифу, утвержденному для поездки в санаторий Борисовский.
- 4.5. В случае групповой поездки членов городских общественных организаций договор заключается с председателем данной организации (или лицом его заменяющим), который предоставляет список лиц, участвующих в поездке и оплачивает услугу по общим тарифам.
- 4.6. Участники специальной военной операции, члены семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции (мать, отец, супруга) Услуга предоставляется бесплатно.
- 4.7. В день предоставления Услуги диспетчер передает необходимый пакет документов водителю.
- 4.8. Оплата Услуги производится гражданином водителю по окончании поездки за фактическое время поездки и ожидания, в соответствии с утвержденными тарифами. Водитель при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и гражданина (или сопровождающего лица). Водитель выдает гражданину экземпляр квитанции/чек.
- 4.9. В оплату маршрута следования включается:
- отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента выезда автотранспортного средства с территории учреждения до места посадки клиента;
 - время следования по маршруту;
 - время ожидания клиента;
 - время следования до места проживания клиента.
- 4.10. Разделение (пропорциональное распределение) стоимости одной поездки между несколькими одновременно находящимися в транспортном средстве гражданами, не являющимися членами одной семьи или законными сопровождающими, не предусмотрено. Оплата в размере 100 % от начисленной по квитанции стоимости выставляется каждому заявителю - гражданину, на имя которого оформлена заявка (договор).
- 4.11. Водитель сдает пакет документов, заполненный на каждого гражданина, совершившего поездку, и полученные денежные средства в кассу Центра.
- 4.12. При оказании Услуги водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на счет Центра.

5. Требования к выполнению Услуги

5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения.

5.2. Для осуществления Услуги Центр обязан:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства;
- проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль автомобиля перед выездом;
- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.3. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

5.4. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства к работе, времени начала и окончания работы.

5.5. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;
- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне автомобиля, а также при посадке и высадке из салона автомобиля;
- получать с гражданина плату за предоставленную Услугу после окончания поездки в соответствии с утвержденными тарифами.

5.6. Водитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля, а также материальную ответственность.

5.7. Ответственность за организацию оказания Услуги несет директор Центра.

**ЖУРНАЛ регистрации обращений на предоставление
услуги «Социальное такси»**

№ п/п

Дата обращения (заявления)

Дата исполнения

Ф.И.О. получателя Услуги

Адрес начального пункта (место подачи автотранспортного средства для перевозки
гражданина)

Номер контактного телефона

Категория, реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к
соответствующей категории

Желаемое время прибытия автотранспортного средства

Адрес конечного пункта (маршрут следования)

Потребность в обратной поездке

Наличие сопровождающего лица

Наличие технических средств реабилитации, багажа

Приложение № 2
Положению о порядке предоставления
услуги «Социальное такси»

ДОГОВОР № _____
на предоставление услуги «Социальное такси»

г. Анжеро-Судженск _____ «__» _____ 20__ г.
Гражданин _____
паспорт _____
(номер, серия)
выданный _____
(наименование органа, выдавшего паспорт; дата выдачи)
зарегистрированный по адресу: _____
(наименование населенного пункта, улица, номер дома, квартиры)

в дальнейшем именуемый «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Анжеро-Судженский Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр), в лице директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу «Социальное такси», а именно обеспечить доставку Заказчика автотранспортным средством марки _____, регистрационный знак _____ в _____
(наименование объекта социальной инфраструктуры, с указанием адреса)

1.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать предоставленную услугу, в соответствии с действующими тарифами.

1.3 Услуги предоставляются в соответствии с действующим Положением о порядке предоставления услуги «Социальное такси».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю информацию о заказе в устной форме, не позднее, чем за два дня до предоставления услуги.

2.1.2. Принимать и оплачивать услугу в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Своевременно выходить к поданному автотранспорту. При задержке более чем на 15 минут Исполнитель имеет право снять заказ.

2.1.4 В случае отмены поездки информировать Исполнителя не менее чем за 2 часа.

2.1.5 Соблюдать правила поведения и порядок в салоне автотранспортного средства, бережно относиться к имуществу исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Принимать и регистрировать заявки Заказчика в журнале учета.

2.2.2. Подавать технически исправный, чистый автотранспорт в назначенное время и место.

2.2.3 Оказывать услуги надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида.

2.2.4 Обеспечивать безопасность Заказчика при посадке, высадке и во время движения автомобиля.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с настоящим договором.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отказать в предоставлении услуги в случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений или документов с истекшим сроком действия.

2.4.2 Отказывать в поездке, если пункт назначения не входит в утвержденный перечень социально значимых объектов.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Услуга «Социальное такси» предоставляется Заказчику: (выбрать нужное)

- на бесплатной основе

- на условиях полной оплаты, согласно утвержденным тарифам.

3.2. Оплата осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами и производится Заказчиком водителю по окончании поездки за фактическое время поездки и ожидания.

3.3. Заказчик обязуется оплатить полную стоимость фактически предоставленной транспортной услуги. Оплата за фактически оказанные услуги производится заказчиком водителю по квитанции или путем безналичного перечисления в день поездки.

3.4. Наличие в транспортном средстве иных пассажиров, попутно следующих по маршруту, не является основанием для уменьшения, перерасчета или разделения стоимости поездки для Заказчика.

3.5. По исполнении заказа водитель вносит в квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция подписывается водителем и Заказчиком, один экземпляр выдается Заказчику.

3.6. Стоимость оказываемой услуги составляет _____ рублей _____ коп.

(_____)

(указать сумму прописью)

4. Порядок приемки услуг

4.1. После окончания Исполнителем услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанных услуг оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Ответственность сторон и форс - мажор

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.2. Срок действия настоящего договора:

начало: _____

окончание: _____

6.3. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

6.4. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт:

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон _____

(подпись)

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение
Апжиро-Судженского городского округа
«Апжиро-Судженский Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Кемеровская область, г. Апжиро-Судженск
ул. Мира, 34 тел/факс 8(38453) 51099
ИНН / 4201003383 КПП/ 424601001
БИК / 043207001

Директор

МП

АКТ сдачи-приемки оказанных услуг
«__»_____ 20__г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на предоставление Услуги муниципальным бюджетным учреждением Анжеро-Судженского городского округа «Анжеро-Судженский КЦСОН» № ____ от _____ 20__ г., Исполнителем оказана Услуга Заказчику, в рамках которой Заказчику предоставлено автотранспортное средство марки _____, регистрационный знак _____, с водителем и организована доставка Заказчика к социально значимым объектам инфраструктуры:

Маршрут следования:

пункт отправления _____

пункт назначения _____

Время использования автомобиля:

начало оказания услуги _____ окончание оказания услуги _____

время ожидания (для межгорода) _____

Услугу по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик оплачивает выполненные услуги, и претензий к качеству не имеет.

Услугу сдал:

«Исполнитель»

Директор Центра

Услугу принял:

«Заказчик»

(подпись)

ФИО

МП

(подпись)

ФИО

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
услуги «Социальное такси»

ЖУРНАЛ регистрации договоров на предоставление
услуги «Социальное такси»

Номер договора

Дата договора

Ф.И.О. Заказчика

Домашний адрес, телефон Заказчика

Наименование и адрес объекта социальной инфраструктуры

Общая стоимость по договору.

**Правила поведения получателей услуги «Социальное такси»
в транспортном средстве**

1. Получатель услуги «Социальное такси» обязан:

- 1.1. В назначенное время и в назначенном месте быть готовыми к транспортировке.
- 1.2. Заняв место пассажира в транспортном средстве пристегнуться ремнём безопасности и не отстёгиваться до полной остановки.
- 1.3. Соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчу оборудования.
- 1.4. Сразу после окончания поездки оплатить её стоимость водителю, согласно тарифу на предоставление услуги «Социальное такси».

2. Во время движения автотранспорта пассажирам запрещается:

- 2.1. Отвлекать водителя от управления транспортным средством.
- 2.2. Вставать с посадочного места, пересаживаться, стоять и/или передвигаться по салону транспортного средства.
- 2.3. Высовываться из окна и/или выставлять руки в окно.
- 2.4. Открывать двери на ходу.
- 2.5. Распивать алкогольные напитки и курить.

Получатель услуги должен быть вежливым и тактичным. Помните! Водитель социального такси – это не Ваш личный шофёр.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и выдавший орган)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя социальных услуг)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг)
действующего на основании _____
(основание полномочия)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства законного представителя получателя социальных услуг)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» (ИНН 4201003383, ОГРН 1024200507990), зарегистрированному по адресу: 652473, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Мира, 34, как оператору персональных данных. **Цель обработки персональных данных:** предоставление услуги «Социальное такси».

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания или по месту пребывания; номер телефона; реквизиты документа, дающего право на меры социальной поддержки.

Оператор вправе осуществлять смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки моих персональных данных посредством внесения в электронную базу данных, включения в отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» соответствующего заявления в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.
(дата заполнения заявки)

(подпись)

(ФИО)