УТВЕРЖДЕНО

 Приказом МБУ «Анжеро-Судженский

 КЦСОН»

 от 14 апреля 2020 г. № 38

**Положение**

**об отделении социально - консультативной помощи** **инвалидам**

 **и другим** **категориям граждан**

* **Общие положения**
* Отделение социально-консультативной помощи инвалидам и другим категориям граждан (далее – Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Анжеро-Судженский Комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).
* Отделение оказывает социально-консультативную помощь в социально-средовой, социально психологической, социально-бытовой, социально-медицинской, социокультурной, социально-правовой реабилитации инвалидам и другим категориям граждан.
* Отделение размещено в помещении МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» по адресу: 652470, г. Анжеро-Судженск, ул. С. Перовской, д. 5.
* Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
* Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора Учреждения.
* Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
* Функции и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями.
* Отделение в своей работе руководствуется законодательством федерального и регионального уровня в сфере социального обслуживания, а так же уставом Учреждения, положением об Учреждении, приказами по Учреждению, настоящим положением.
* Заместитель директора МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль за его деятельностью.
* Деятельность отделения строится на тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами с целью оказания помощи инвалидам и другим категориям граждан.
* **Цели и задачи**

Основной целью Отделения является адаптация инвалида в общество путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов (компенсация дефицитов самообслуживания, сохранение независимости, самостоятельности, обеспечение достойного качества жизни для людей с дефицитом самообслуживания, поддержка родственников и окружения, задействованного в неформальном уходе).

Основной задачей Отделения является информирование и консультирование инвалида о способах поэтапной реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации; поддержание у инвалидов возможности самореализации важнейших потребностей, путем укрепления их здоровья, повышения физической активности и интеграции инвалидов в общество.

* **Направления деятельности**

3.1. Социально-консультативная помощь предусматривает следующие направления деятельности:

* Консультирование в доступной форме инвалидов и других категорий граждан о сроках и порядке исполнения мероприятий с соответствие с ИПРА;
* Содействие в выполнении социально-реабилитационных мероприятий, в соответствии индивидуальной программы реабилитации и абилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья, своевременное информирование о выполнении мероприятий;
* Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации включает в себя: обучение персональной охранности (овладение мерами безопасности - номера телефонов экстренных служб и т.п.); адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации; консультирование по вопросу адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом его жизнедеятельности.
* Социально-психологическая реабилитация предполагает выполнение следующих мероприятий: консультирование по вопросам социально -психологической реабилитации, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическая диагностика; психологическая коррекция; социально-психологический тренинг; социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида.
* Социокультурная реабилитация: консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно - прикладных навыков и интересов; создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях; организация посещения театров, концертов и т.п.; информирование о проведении культурно - массовых мероприятий в городе (социальный туризм); содействие в участии в фестивалях, конкурсах, слетах, экскурсиях и т.д.
* Социально - бытовая реабилитация: консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья и нужд инвалида; адаптационное обучение инвалида навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации.
* Предоставление гражданам социально - правовых услуг (организация юридической помощи в целях защиты законных прав и интересов граждан);
* Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;
* Оказание социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации, нуждающихся граждан пожилого возраста и других категорий граждан в соответствии с Положением о «Пункте проката технических средств реабилитации»;
* Обучение навыкам общего ухода лиц, осуществляющих уход за маломобильными (немобильными) гражданами в «Школе ухода для лиц, осуществляющих уход за маломобильными (немобильными) гражданами» в соответствии с Положением «Школы ухода»;
* **Организация и порядок работы**

4.1. Отделение создается для предоставления социально – консультативной помощи инвалидам и другим категориям граждан.

4.2 Основанием для предоставления социально – консультативной помощи является обращение инвалида и других граждан, а также получение информации о инвалидах в отношении которых разработана индивидуальная программа реабилитации.

4.3. Социально-консультативная помощь предоставляется гражданам по их желанию, выраженному в устной форме, а также в письменной форме (приложения № 1,2).

4.4. Сведения личного характера, ставшие известными работникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

4.5. При отделении работают клубы по интересам, группы здоровья, организуются выставки декоративно - прикладного творчества, круглые столы, праздничные вечера, просветительные акции в виде сообщений, циклов лекций.

* **Права отделения**

5.1. Сотрудники отделения вправе отказать гражданину в предоставлении социальных услуг в случае предоставления гражданином заведомо недостоверных сведений и документов или документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

5.2. Сотрудники отделения имеют право пользоваться транспортом Учреждения в служебных целях.

5.3. Сотрудники отделения имеют право запрашивать необходимую информацию о гражданах, нуждающихся в предоставлении социально-консультативной помощи или реабилитации, от медицинских, образовательных или иных организаций.

5.4. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

-со структурными подразделениями Учреждения;

-со структурными подразделениями Управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа по направлениям своей деятельности;

-с учреждениями здравоохранения, в том числе бюро медико-социальных экспертиз;

-с общественными и благотворительными организациями.

* **Ответственность отделения**

6. Сотрудники отделения несут ответственность:

* за качество и своевременность выполнения социально-консультативной помощи инвалидам и другим категориям граждан;
* за соблюдение конфиденциальности персональных данных и применение необходимых организационных и технических мер по обеспечению их безопасности;
* за обеспечение защиты обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* обеспечивают сохранность закрепленного за ними имущества и эффективное использование его по назначению;
* Предоставлять достоверную информацию, отчетность и статистические данные.
* **Заключительные положения**

7.1.Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения.

7.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

7.3. Информационное, документальное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности отделения осуществляется Учреждением, а также из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Директору

 МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»

 Андриановой Е.С.

 от

 проживающей (его) по адресу,

 телефон:

Заявление

Я, (ФИО)

Инвалид I, II, III группы (нужное подчеркнуть).

Прошу оказать содействие (консультирование и информирование) в реализации мероприятий, рекомендованных в ИПРА инвалида, разработанной от

 №

Согласен (на) на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 (подпись) (ФИО) (дата)

Принял

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (ФИО специалиста) (подпись)

Приложение № 2

Директору

 МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»

 Андриановой Е.С.

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающей (его) по адресу,

 телефон:

Заявление.

Я, (ФИО)

Инвалид I, II, III группы (нужное подчеркнуть).

Отказываюсь от содействия (консультирование и информирование) в реализации мероприятий, рекомендованных в ИПРА инвалида, разработанной от

 №

По причине: по состоянию здоровья, прочие

Согласен (на) на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 (подпись) (ФИО) (дата)

Принял

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (ФИО специалиста) (подпись)