Приложение к приказу

 МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»

 от 18.07.2022г № 60

**Положение**

**о деятельности социально-реабилитационного отделения
 МБУ «Анжеро – Судженский КЦСОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Положение устанавливает организационные основы деятельности социально-реабилитационного отделения (далее Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания, Уставом организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами организации.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.4. Отделение предназначено для проведения социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации в том числе граждан, страдающих психическими расстройствами.

1.5. Отделение предоставляет информирование и консультирование граждан в соответствии с ИПРА.

1.6. Предоставление социальных услуг в Отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала.

1.7. Отделение создается для предоставления социально – реабилитационной помощи инвалидам и другим категориям граждан.

1.8 Социальные услуги в Отделении предоставляются индивидуально и в групповом формате.

* 1. Обслуживание граждан осуществляется в дневное время.
	2. Предоставление реабилитационных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса в сфере социального обслуживания.
1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель – адаптация инвалида или гражданина, имеющего ограничения жизнедеятельности в общество путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов, а также вопросы компенсации дефицитов самообслуживания, сохранение независимости, самостоятельности, обеспечение достойного качества жизни для людей с дефицитом самообслуживания, поддержка родственников и окружения, задействованного в неформальном уходе.

2.2. Задача – социальная реабилитация, информирование и консультирование инвалида о способах реализации ИПРА.

**3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- Развитие (восстановление) и (или) поддержка у Гражданина навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

- Формирование у граждан, страдающие психическими расстройствами навыков максимально возможной самостоятельности в бытовой, социально-коммуникативной, досуговой и иной деятельности.

- Содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

- Комплекс мер, направленных на реабилитацию и социальную поддержку граждан, страдающих психическими расстройствами, а также комплексную подготовку данной категории к самостоятельному проживанию.

- Профилактика прогрессирования психических расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций и способности к самообслуживанию, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственников, восстановление социальных и родственных связей;

- Создание условий для самореализации и социальной активности граждан, выявление и поддержания их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организации культурно-досуговой деятельности;

- Консультирование и информирование в доступной форме инвалидов о сроках и порядке исполнения мероприятий в соответствии с ИПРА.

- Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации включает в себя: обучение персональной сохранности (овладение мерами безопасности - номера телефонов экстренных служб и т.п.); адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации; консультирование по вопросу адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом его жизнедеятельности.

- Социально-психологическая реабилитация предполагает выполнение следующих мероприятий: консультирование по вопросам социально - психологической реабилитации, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; психологическая диагностика; психологическая коррекция; социально-психологический тренинг; социально-психологический патронаж инвалида, семьи инвалида.

- Социокультурная реабилитация: консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно - прикладных навыков и интересов; создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях; организация посещения театров, концертов и т.п.; информирование о проведении культурно - массовых мероприятий в городе (социальный туризм); содействие в участии в фестивалях, конкурсах, слетах, экскурсиях и т.д.

- Социально - бытовая реабилитация: консультирование инвалида и членов его семьи по вопросам адаптации жилья и нужд инвалида; адаптационное обучение инвалида навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации.

- Предоставление гражданам социально - правовых услуг (организация юридической помощи в целях защиты законных прав и интересов граждан);

- Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;

- Оказание социальных услуг по временному обеспечению техническими средствами реабилитации, нуждающихся граждан пожилого возраста и других категорий граждан в соответствии с Положением о «Пункте проката технических средств реабилитации»;

- Обучение навыкам общего ухода лиц, осуществляющих уход за маломобильными (немобильными) гражданами в «Школе ухода для лиц, осуществляющих уход за маломобильными (немобильными) гражданами» в соответствии с Положением «Школы ухода»;

3.2. В соответствии с основными направлениями деятельности Отделения специалисты отделения:

- осуществляют реализацию ИПРА и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг;

- внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с гражданами, страдающих психическими расстройствами;

- осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности Отделения, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим психическими расстройствами.

3.3. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

* доступность социальных услуг;
* добровольность;
* конфиденциальность.

4.2 Руководство и организацию деятельности Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения.

4.3 Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

4.4 При предоставлении услугспециалисты отделения знакомят Граждан (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах реабилитационных мероприятиях, сроках, порядке и об условиях их предоставления связанных с реабилитационными мероприятиями.

4.5 При реализации мероприятий ИПРА, специалисты Отделения заполняют на Гражданина «Акт об исполнении мероприятий» (приложение №5).

4.6. Минимальное содержание одного курса реабилитации (приложение №6)

4.7 Специалисты отделения ежемесячно до 10 числа следующий за отчетным периодом составляют отчеты о проведенных мероприятиях по реализации ИПРА. (приложение №4)

4.8 Основанием для предоставления социально – реабилитационной помощи является обращение инвалида и других граждан, а также получение информации о инвалидах в отношении которых разработана индивидуальная программа реабилитации, которая регистрируется в журнале (приложение 3).

4.9. Социально-реабилитационная помощь предоставляется гражданам по их желанию, выраженному в устной форме, а также в письменной форме (приложение 1,2).

4.10 Сведения личного характера, ставшие известными работникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

1. **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Сотрудники отделения вправе отказать гражданину в предоставлении социальных услуг в случае предоставления гражданином заведомо недостоверных сведений и документов или документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

5.2. Сотрудники отделения имеют право пользоваться транспортом Учреждения в служебных целях.

5.3. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- со структурными подразделениями Учреждения;

- со структурными подразделениями Управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа по направлениям своей деятельности;

- с учреждениями здравоохранения, в том числе бюро медико-социальных экспертиз;

- с общественными и благотворительными организациями.

5.4. Сотрудники отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения социально-консультативной помощи инвалидам и другим категориям граждан;

- за соблюдение конфиденциальности персональных данных и применение необходимых организационных и технических мер по обеспечению их безопасности;

- за обеспечение защиты обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- за сохранность закрепленного за ними имущества и эффективное использование его по назначению;

- за предоставление достоверной информации, отчетности и статистические данные.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения.

6.2 При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

Приложение № 1

Директору

 МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»

 Андриановой Е.С.

 от

 проживающей (его) по адресу,

 телефон:

Заявление

Я, (ФИО)

Инвалид I, II, III группы (нужное подчеркнуть).

Прошу оказать содействие (консультирование и информирование) в реализации мероприятий, рекомендованных в ИПРА инвалида, разработанной от

 №

Согласен (на) на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 (подпись) (ФИО) (дата)

Принял

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (ФИО специалиста) (подпись)

Приложение № 2

Директору

 МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»

 Андриановой Е.С.

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающей (его) по адресу,

 телефон:

Заявление.

Я, (ФИО)

Инвалид I, II, III группы (нужное подчеркнуть).

Отказываюсь от содействия (консультирование и информирование) в реализации мероприятий, рекомендованных в ИПРА инвалида, разработанной от

 №

По причине: по состоянию здоровья, прочие

Согласен (на) на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 (подпись) (ФИО) (дата)

Принял

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 (ФИО специалиста) (подпись)

Приложение № 3

**Форма журнала учета реализации ИПРА инвалида**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Адрес, телефон | Группа инвалидности, сроки установления | Дата поступления в БД | Дата обращения в КЦСОН | Сроки исполнения ИПРА | Рекомендованные мероприятия по ИПРА | Причина не исполнения или отказа | Подпись гражданина об исполнении | Подписьсотрудника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

**Форма ежемесячного отчета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Предоставленные услуги** |
| **социально-средовая реабилитация** | **социально-психологическая реабилитация** | **социально-бытовая реабилитация** | **социокультурная реабилитация** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

**Акт об исполнении мероприятий**

Ф.И.О.­­­­­­­­­­­­­­­­ ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвалид (группа, заболеваемость) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период реабилитационных мероприятий с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Код услуги** | **кол-во** **мероприятий** | **Дата**  | **подпись гражданина** | **отметка о выполнении****(подпись специалиста)** |
| **социально-средовая реабилитация** |  |  |  |  |  |
| **социально-психологическая реабилитация** |  |  |  |  |  |
| **социально-бытовая реабилитация** |  |  |  |  |  |
| **социокультурная реабилитация** |  |  |  |  |  |

Приложение №6

**Содержание минимального курса реабилитации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Наименование мероприятия | Продолжительность предоставления | Специалист, предоставляющий услугу |
| 1. социально-средовая реабилитация
 |
| 1.1. | Беседа на тему «Пользования объектами окружающей среды, в том числе средствами транспорта» | 10 мин | Специалист по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации  |
| 1.2. | Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, абилитации, в том числе по обустройству и обеспечению доступности жилого помещения Гражданина (с учетом ограничений жизнедеятельности) | 10 мин | Специалист по социальной работе |
| 1.3. | Обучение инвалида и членов его семьи пользованию техническими средствами; | 10-15 мин | Специалист по комплексной реабилитации |
| 1.4. | Проведение нейрогимнастики (дыхательная, пальчиковая и т.д.) | 20-25 мин | Специалист по социальной работе |
| 1.5 | Проведение занятий по мелкой моторике | 10 мин | Специалист по социальной работе |
| 1.6 | Проведение занятий по крупной моторике | 10 мин | Специалист по комплексной реабилитации |
| 1.7. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 20 мин | Специалист по комплексной реабилитации |
| 1.8 | Проведение занятий по артикуляционной гимнастике | 20 мин | Специалист по комплексной реабилитации |
| 1. социально-психологическая реабилитация
 |
| 2.1. | Социально-психологическая диагностика | 40 мин | Психолог |
| 2.2. | Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации | 20 мин | Психолог |
| 2.3. | Социально-психологический тренинг | 40 мин | Психолог |
| 2.4. | Психологическая профилактика | 30 мин | Психолог |
| 1. социально-бытовая реабилитация
 |
| 3.1. | Информирование по вопросам социально-бытовой адаптации | 15 мин | Специалист по социальной работе |
| 3.2. | Беседа на тему «Организации жизни в быту» | 15-20 мин | Специалист по социальной работе, специалист по комплексной реабилитации |
| 3.3. | Обучение пользованию техническими средствами реабилитации | 15 мин | Специалист по комплексной реабилитации |
| 1. социокультурная реабилитация
 |
| 4.1. | Посещение театров, выставок, экскурсии, праздники, юбилеи, другие культурные мероприятия. | 40 мин | Специалист по социальной работе |