Приложение №1

Утверждено приказом директора

МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»

от 27.09.2016 №

**Правила**

**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания.**

***1. Общие положения***

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания « Анжеро-Судженский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) в отделении дневного пребывания.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставления данных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

• Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

• Законом Кемеровской области от 18 декабря 2014г № 121-ОЗ " Об утверждении перечня социальных услуг предоставляемых поставщиком социальных услуг в Кемеровской области "

• Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22 декабря 2014г № 514 " Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг»

• Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг"

• Уставом Центра.

• Положением об отделении

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в отделении дневного пребывания.

***2. Права и обязанности получателей социальных услуг***

**2.1Получатель социальных услуг имеет право на:**

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

**2.2. Получатель социальных услуг обязан:**

а) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

б) соблюдать общепринятые нормы поведения, полное исключение употребления спиртосодержащих напитков во время лечебно- оздоровительных мероприятий в отделении;

в) проявлять к отдыхающим отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

г) уважительно и тактично относиться к заведующему отделения, специалистам отделения, к иным сотрудникам Центра, к руководству Центра, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

д) вести себя уважительно и корректно при проведение сотрудниками Центра какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдая, по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям сотрудника;

е) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

ж) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;

з) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;

и) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

к) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;

л) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,

м) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

н) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

о) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

п) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

р) заранее 1 день ставить заведующую отделением о необходимости отсутствия по уважительной причине.

**3. Заключительное положение**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между клиентами отделения Центра (проявление в коллективе неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при повышении тональности голоса, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) коллектив, посещающий отделение Центра, может, по своему усмотрению, принять решение о том, чтобы лицо, по вине которого произошёл конфликт, было отстранено от посещения отделения на неделю (7 рабочих дней). Окончательное решение по вышеназванной ситуации принимает директор Центра.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.

3.4.Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением – 8(38453) 5-17-56

к заместителю директора – 8(38453) 5-17-98

к директору – 8(38453) 5-10-99

**3.5 Режим работы Центра:**

Понедельник-пятница - с 08:00 до 17:00

перерыв с 12:00 до 13:00.

С вышеуказанными правилами   ознакомлен (а) «\_\_\_»\_\_\_201\_\_г.

          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         Ф.И.О. получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                      (подпись получателя)