Муниципальное бюджетное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Анжеро-Судженский Комплексный Центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

№ 75

от 09.08.2019г.

«О внесении изменений
в приказ МБУ «Анжеро-Судженский
КЦСОН» № 69 от 05.08.2019 г.»

В соответствии с протоколом заседания комиссии по оценке нуждаемости № 17 от 07.08.2019 г.:

Приказываю:

1. Внести в приказ МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» от 05.08.2019 г. № 69 «Об утверждении Положения комиссии по оценке нуждаемости МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» следующие изменения:

   1.1 Приложение «Положение о работе комиссии по оценке нуждаемости в социальных услугах, предоставляемых МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» Андрианова Е.С.

С приказом ознакомлены:

Лондаренко Е.Г.
Музафарова Е.Н.
Гончарова М.Г.
Чирятьева Т.П.

Утверждено
приказом МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»
от 09.08.2019 г. № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по оценке нуждаемости в социальных услугах, предоставляемых МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»

1. Комиссия по оценке нуждаемости в социальных услугах (далее – Комиссия) создана в целях определения нуждаемости гражданина, постоянно проживающего на территории Анжеро-Судженского городского округа, в социальном обслуживании на дому, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ; другими федеральными законами, законами и иными НПА Кемеровской области, НПА департамента социальной защиты населения Кемеровской области, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:
- рассматривает и обсуждает информацию о нуждаемости гражданина;
- проводит анализ и оценку предложений на основании выявленных проблем и потребностям с учетом индивидуальной нуждаемости.

4. Состав комиссии утверждается приказом МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН». В состав комиссии входят: заместитель директора (курирующий социальное обслуживание на дому), медицинский работник, психолог. При необходимости в состав комиссии включаются другие специалисты (юрист, участковый врач и др,). Для обеспечения независимости принятия решения в состав комиссии включаются специалисты Управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа.

5. Председатель Комиссии:
- организует деятельность Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания;
- ведет заседания Комиссии;
- принимает решения по вопросам деятельности Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний.

6. Секретарь Комиссии:
- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Комиссии;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

9. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протокол заседания оформляется секретарем в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания, подписывается председателем комиссии. Протоколы заседаний хранятся в учреждении.

10. Зачисление и снятие гражданина оформляется приказом МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»

11.Срок принятия решения о зачислении либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления заявления гражданина с полным перечнем документов, необходимых для предоставления социальных услуг.