Приложение к приказу
МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН»
от 21.06.2021 №36

Положение
о деятельности отделения дневного пребывания
МБУ «Анжеро – Судженский КЦСОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Анжеро-Судженского городского округа.
1.2. Положение устанавливает организационные основы деятельности отделения дневного пребывания (далее отделение).
1.3. Отделение является структурным подразделением МБУ «Анжеро-Судженский КЦСОН» и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания, Уставом организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами организации.
1.4. Отделение создается и ликвидируется приказом директора учреждения.
1.5. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, страдающих когнитивными расстройствами, граждан, имеющих ограничения мобильности, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
1.6. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.
1.7. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ).
1.8. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются группы.
1.9. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения. При наличии свободных мест в группе они заполняются новыми получателями социальных услуг.
1.10. Для посещения отделения организована доставка в отделение и обратно на специализированном транспорте по мере необходимости получателей социальных услуг с ограниченными физическими возможностями и когнитивными нарушениями.
1.11. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время.
1.12. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса в сфере социального обслуживания.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственников, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;
- создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержания их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организации культурно-досуговой деятельности;
- организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.2 В соответствии с основными направлениями деятельности отделения специалисты отделения:

- проводят первичное комплексное диагностическое обследование;
- осуществляют реализацию ИППСУ, мероприятий индивидуального плана ухода и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг;
- внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;
- осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим когнитивными расстройствами.

2.3.В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- доступность социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.2. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором учреждения.

3.3. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

3.4. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.5. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые документы.

3.6. Специалисты отделения составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.7. С целью повышения профессионального уровня специалистов отделения и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения.