

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления социальной
защиты населения Администрации
Анжеро-Судженского городского округа
Кендрицкий А.В.
«11» 09 * 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБУ «Анжеро-Судженский
КЦСОН»

от 11.09.2024 года № 1

**Положение о порядке предоставления
услуги «Социальное такси»
муниципальным бюджетным учреждением Анжеро-Судженского городского округа
«Анжеро-Судженский Комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления услуги «Социальное такси» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья к социально значимым объектам инфраструктуры Анжеро-Судженского городского округа.
- 1.2. Услуга «Социальное такси» (далее – Услуга) предоставляется муниципальным бюджетным учреждением Анжеро-Судженского городского округа «Анжеро-Судженский Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр).
- 1.3. Услуга предоставляется на предназначенном для этих целей автотранспортном средстве, в том числе оснащенном специальным подъемником.
- 1.4. Услуги предоставляются в пределах Кемеровской области при наличии направления в лечебное учреждение, путевок в стационарное учреждение социального обслуживания, на санаторно-курортное лечение и в другие социально значимые объекты.
- 1.5. К социально значимым объектам относятся:
- административные учреждения органов местного самоуправления;
 - культурно-зрелищные учреждения (Дома культуры, библиотеки, музей и т.д.);
 - учреждения образования;
 - учреждения здравоохранения, медико-социальной экспертизы, лечебно-профилактические учреждения;
 - учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения;
 - Социальный фонд России отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу;
 - учреждение юстиции;
 - нотариальная контора;
 - суд;
 - учреждение центра занятости;
 - санаторно-оздоровительные учреждения;
 - автовокзал, железнодорожный вокзал, аэропорт;
 - отделения ФГУП «Почта России»;
 - банковские учреждения;
 - аптеки.
- 1.6. Услуга может предоставляется в г. Томск, но только при наличии направления на госпитализацию.
- 1.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Услуги, осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания и доходов, полученных Центром в результате взимания платы за предоставления социальных услуг.

1.8. В функции Услуги не входит помощь в межэтажной транспортировке и доставке граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги

2.1. Право на получение Услуги имеют:

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним по льготам лица;
- инвалиды I и II групп;
- граждане пожилого возраста, являющиеся получателями социальных услуг на дому;
- граждане старше 80 лет;
- отдельным категориям граждан для отдыха и оздоровления в государственном автономном учреждении «Санаторий «Борисовский»»;
- участникам специальной военной операции и членам семей (мать, отец, супруга) участников специальной военной операции.

2.2. В отдельных случаях Услуга может предоставляться другим малоподвижным гражданам с ограниченными физическими возможностями.

2.3. Услуга предполагает выполнение не только индивидуальных, но и групповых заявок. При выполнении групповых заявок, квитанция выписывается на одного гражданина, к договору прикладывается список граждан осуществляющих групповую поездку.

2.4. Граждане, нуждающиеся в сопровождении, вправе бесплатно провозить с собой одного сопровождающего и необходимые технические средства реабилитации (кресло-коляску, костыли, багаж и др.).

2.5. Услуга не предоставляется лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

3. Порядок и условия предоставления Услуги

3.1. Услуга предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, в порядке очереди. Участникам Великой Отечественной войны Услуга предоставляется вне очереди.

3.2. Услуга предоставляется на основании обращения, поступившего в Центр не позднее, чем за два дня.

3.3. В отдельных случаях заказы могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.4. Прием обращений на предоставление Услуги осуществляется в рабочее время с 8.00ч. до 17.00ч. непосредственно в Центре или по телефону 5-10-99. Предоставление Услуги осуществляется в рабочее время с 8.00ч. до 17.00ч. В отдельных случаях оказание Услуги может осуществляться во внерабочее время и в выходные и праздничные дни (по медицинским показаниям, в случае направления в учреждения здравоохранения; железнодорожные вокзалы при наличии путевок на санаторно-курортное лечение и т.д.).

3.5. Принятое обращение, регистрируется в Журнале регистрации договоров на предоставление услуги «Социальное такси» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.6. В случае отказа от Услуги, гражданин должен сообщить в Центр не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

3.7. Отсчет времени использования автотранспортного средства производится с момента подачи автомобиля к месту посадки гражданина.

3.8. С каждым гражданином заключается договор на оказание услуги «Социальное такси», которая определяет условия предоставления Услуги и порядок ее оплаты (Приложение № 2 к

настоящему Положению) и оформляется акт сдачи-приемки Услуги (Приложение № 3 к настоящему Положению). Регистрация заключенных договоров на оказание Услуги осуществляется в Журнале регистрации договоров (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.9. Гражданину может быть отказано в предоставлении услуги «Социальное такси» в следующих случаях:

- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- лежачим гражданам;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного, токсического, (наркотического) опьянения;
- по основаниям, указанным в пункте 2.5. настоящего Положения;
- неисправность автотранспортного средства и невозможность его заменить.

3.10. Для составления отчета, при выполнении групповых заявок, количество граждан учитывается согласно списка приложенного к договору (указанного в пункте 2.3 настоящего Положения)»

3.11. Гражданин во время движения обязан выполнять правила поведения в транспортном средстве. (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Тарифы на предоставления Услуги утверждается руководителем учреждения и согласовывается с начальником управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4.2. В случае групповой поездки, оплата производится пропорционально количеству пассажиров.

4.3. Участникам специальной военной операции и членам семей (мать, отец, супруга) участников специальной военной операции дополнительная услуга «Социальное такси» - предоставляется бесплатно.

4.4. Квитанция в день предоставления Услуги передается водителю.

4.5. Оплата Услуги производится гражданином водителю по окончании поездки за фактическое время поездки и ожидания, в соответствии с утвержденными тарифами. Водитель при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и гражданина (или сопровождающего лица). Водитель выдает гражданину экземпляр квитанции.

4.6. Водитель сдает экземпляр квитанции, заполненный на каждого гражданина, совершившего поездку, и полученные денежные средства в кассу Центра.

4.7. При оказании Услуги водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Средства, поступающие от оплаты Услуги, зачисляются на счет Центра.

5. Требования к выполнению Услуги

5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения.

5.2. Для осуществления Услуги Центр обязан:

- соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства;
- проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль автомобиля перед выездом;
- обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.

5.3. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.

5.4. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы.

5.5. Водитель обязан:

- производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации;
- в случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне автомобиля, а также при посадке и высадке из салона автомобиля;
- получать с гражданина плату за предоставленную Услугу после окончания поездки в соответствии с утвержденными тарифами.

5.6. Водитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за безопасность граждан во время поездки, посадки и высадки из салона автомобиля, а также материальную ответственность.

5.7. Ответственность за организацию оказания Услуги несет директор Центра.

**ЖУРНАЛ регистрации договоров на предоставление
услуги «Социальное такси»**

№ п/п

Дата обращения (заявления)

Дата исполнения

Ф.И.О. получателя Услуги

Адрес начального пункта (место подачи автотранспортного средства для перевозки
гражданина)

Номер контактного телефона

Категория, реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к
соответствующей категории

Желаемое время прибытия автотранспортного средства

Адрес конечного пункта (маршрут следования)

Потребность в обратной поездке

Наличие сопровождающего лица

Наличие технических средств реабилитации, багажа

ДОГОВОР № _____

на предоставление услуги «Социальное такси»

_____ 20__ г.

Гражданин _____,
паспорт _____,
(номер, серия)

выданный _____
(наименование органа, выдавшего паспорт; дата выдачи)

зарегистрированный по адресу: _____,
(наименование населенного пункта, улица, номер дома, квартиры)

в дальнейшем именуемый «Заказчик», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Анжеро-Судженский Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр), в лице директора _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется предоставить услугу «Социальное такси», а именно обеспечить доставку Заказчика автотранспортным средством марки _____, регистрационный знак _____ в

(наименование объекта социальной инфраструктуры, с указанием адреса)

1.2. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю предоставленную услугу.

2. Размер и порядок оплаты

2.1. Оплата осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами и производится Заказчиком водителю по окончании поездки за фактическое время поездки и ожидания.

2.2. Специалист Центра при приеме заказа заполняет на каждого гражданина в двух экземплярах квитанцию.

2.3. По исполнению заказа водитель вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция подписывается водителем и Заказчиком, один экземпляр выдается Заказчику.

2.4. Стоимость оказываемой услуги составляет _____ рублей _____ коп.
(_____)

(указать сумму прописью)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю информацию о заказе в устной форме, не позднее, чем за два дня до предоставления услуги.

3.1.2. Принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.3. Соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства, нести полную материальную ответственность за порчу имущества по вине пассажиров.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Приступить к оказанию услуг по настоящему договору с момента подписания договора.

3.2.2. Оказать порученные ему услуги надлежащим образом, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к услугам данного вида.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать вознаграждение за оказание услуги по настоящему договору.

4. Порядок приемки услуг

4.1. После окончания Исполнителем услуги, Заказчик обязан с участием Исполнителя принять ее результат. Приемка оказанных услуг оформляется подписанием сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Расторжение договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения услуг, уведомив Исполнителя не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

5.2. Заказчику может быть отказано в предоставлении услуги в случаях отсутствия оснований для предоставления услуг, предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, нахождения гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. Дополнительные условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7.2. Срок действия настоящего договора:

начало: _____

окончание: _____

7.3. Все изменения, дополнения к договору действительны, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами.

7.4. Все споры по настоящему договору подлежат разрешению в установленном законом порядке.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Информация для «Заказчика»

Информированное согласие на сбор, хранение, обработку и использование персональных данных

В целях оптимизации порядка предоставления услуги «Социальное такси» в течение пяти лет с момента подписания настоящего договора «Исполнитель» вправе осуществлять обработку персональных данных «Заказчика», в том числе:

8.1. Сбор персональных данных «Заказчика».

8.2. Хранение персональных данных «Заказчика» (как на бумажных носителях, так и (или) с использованием автоматической системы хранения и обработки данных).

8.3. Использование персональных данных «Заказчика».

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт:

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение

Анжеро-Судженского городского округа

«Анжеро-Судженский Комплексный центр

социального обслуживания населения»

Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск

ул. Мира, 34 тел/факс 8(38453) 51099

Телефон _____

ИНН / 4201003383 КПП/ 424601001

БИК / 043207001

Л/С 20396У37070

Р/С 03234643327040003901

Отделение Кемерово банка России

Директор МБУ «Анжеро-Суженский КЦСОН»

МП

АКТ сдачи-приемки оказанных услуг

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании договора на предоставление услуги «Социальное такси» муниципальным бюджетным учреждением Анжеро-Судженского городского округа «Анжеро-Судженский КЦСОН» № ___ от _____ 20__ г., Исполнителем оказана платная услуга по социальному обслуживанию граждан «Социальное такси» Заказчику, в рамках которой Заказчику предоставлено автотранспортное средство марки _____, регистрационный знак _____, с водителем и организована доставка Заказчика к социально значимым объектам инфраструктуры:

Маршрут следования:

пункт отправления _____

пункт назначения _____

Время использования автомобиля:

начало оказания услуги _____ окончание оказания услуги _____

время ожидания (для межгорода) _____

Услугу по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик оплачивает выполненные услуги, и претензий к качеству не имеет.

Услугу сдал:

«Исполнитель»

Директор Центра

Услугу принял:

«Заказчик»

(подпись)

ФИО

МП

(подпись)

ФИО

ЖУРНАЛ регистрации договоров на предоставление
услуги «Социальное такси»

Номер договора

Дата договора

Ф.И.О. Заказчика

Домашний адрес, телефон Заказчика

Наименование и адрес объекта социальной инфраструктуры

Общая стоимость по договору.

**Правила поведения получателей услуги «Социальное такси»
в транспортном средстве**

1. Получатель услуги «Социальное такси» обязан:

- 1.1. В назначенное время и в назначенном месте быть готовыми к транспортировке.
- 1.2. Заняв место пассажира в транспортном средстве пристегнуться ремнём безопасности и не отстёгиваться до полной остановки.
- 1.3. Соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчу оборудования.
- 1.4. Сразу после окончания поездки оплатить её стоимость водителю, согласно тарифа на предоставление услуги «Социальное такси».

2. Во время движения автотранспорта пассажирам запрещается:

- 2.1. Отвлекать водителя от управления транспортным средством.
- 2.2. Вставать с посадочного места, пересаживаться, стоять и/или передвигаться по салону транспортного средства.
- 2.3. Высовываться из окна и/или выставлять руки в окно.
- 2.4. Открывать двери на ходу.
- 2.5. Распивать алкогольные напитки и курить.

Получатель услуги должен быть вежливым и тактичным. Помните! Водитель социального такси – это не Ваш личный шофёр.